



وزارة التخطيط الاقتصادي  
المعهد القومي للعلوم الاقتصادية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدّة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيفات

## مقررات الفرقة الرابعة

### تخصص اقتصاد وتجارة خارجية



وزارة التخطيط  
المعهد القومي للعلوم الاقتصادية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدّة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر

## اقتصاديات حماية البيئة

الرمز الكودي: ٤٢١٠



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                              |                                    |                 |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| ١- بيانات المقرر             |                                    |                 |
| القسم: اقتصاد وتجارة خارجية  |                                    |                 |
| الرمز الكودي: ٤٢١٠           | اسم المقرر: اقتصاديات حماية البيئة | الفرقة: الرابعة |
| التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية | عدد الساعات الدراسية: ٣            |                 |

|  |
|--|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس  |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: ا.م.د. عزة علي فرج  |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الرابعة   |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد   |
| ز. وصف المقرر: مقرر "اقتصاديات حماية البيئة" يركز على دراسة العلاقة بين الاقتصاد والبيئة، وكيفية تحقيق التوازن بين التنمية الاقتصادية وحماية الموارد البيئية. يتناول المقرر المبادئ الاقتصادية التي تساعد في تحليل وفهم المشكلات البيئية واقتراح الحلول المستدامة. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر                      | تعريف البيئة وعناصرها الطبيعية وبيان أنواع تلوث البيئة وادوات حماية البيئة الاقتصادية وغير الاقتصادية مع تكريس فكر الاقتصاد الاخضر لتحقيق التنمية المستدامة  |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |  |
| أ- المعرفة والفهم                  | ١/ يعرف اساسيات علم الاقتصاد وفهم ودراسة النظرية الاقتصادية علاقة تلوث البيئة بالتنمية الاقتصادية وهروب الصناعات<br>٢/ يذكر التكاليف الاقتصادية والاجتماعية لتلوث البيئة<br>٣/ يحدد علاقة تلوث البيئة بالتنمية الاقتصادية وهروب الصناعات<br>٤/ يشرح الاقتصاد الاخضر والتنمية المستدامة   |
| ب- المهارات الذهنية                | ب/ ١ يحلل العلاقات الاقتصادية والقدرة على الوصول الي نتائج محددة وربطها بالواقع العملي<br>ب/٢ يفسر البيانات الأولية والثانوية للمعلومات في مختلف القطاعات<br>ب/٣ يقارن بين المراحل المختلفة التي ساهمت في تكوين النظام العالمي الجديد.   |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ج/١ القدرة على اعداد الحلول المقترحة للمحافظة على الموارد وزيادة معدلات النمو<br>ج/٢ استخدام مهاراته في المقارنة بين وجهة نظر التحليل الاقتصادي الكلي والتحليل الجزئي فيما يتعلق بقياس التلوث البيئي<br>ج/٣ تطبيق المعايير والقوانين الاخلاقية لتفسير وتوجيه السلوك البشري بما يحقق اكبر عائد لأهداف المنشأة.                                    |
| د- المهارات العامة                 | د/١ - التفاعل مع الحياة العملية من خلال ما أكتسبه من مهارات ومعلومات لتطبيقها في الواقع<br>د/٢ - تنمية مهاراته المكتسبة من خلال التعليم الذاتي في التوسع في البحث والاطلاع ومتابعة احدث التطورات في المجال الاقتصادي<br>د/٣ - يعمل ضمن فريق لدراسة الآثار الاقتصادية للتلوث البيئي لتحديد معايير ومواصفات ومستويات البيئة النظيفة المرجو تحقيقها |



٤ - محتويات المقرر

| عدد الاسابيع | عدد الساعات | الموضوع  | م  |  |
|--------------|-------------|--|----|--|
| ١            | ٣           | مفهوم البيئة بأنواعها المختلفة (طبيعية - صناعية - .....  | ١  |  |
| ١            | ٣           | تلوث البيئة الطبيعية   | ٢  |  |
| ١            | ٣           | أنواع الملوثات المختلفة وأثارها السلبية وأساليب واستراتيجيات الحماية الاقتصادية  | ٣  |  |
| ١            | ٣           | تابع أنواع الملوثات المختلفة وأثارها السلبية وأساليب واستراتيجيات الحماية الاقتصادية   | ٤  |  |
| ١            | ٣           | بعض القضايا البيئية التي تؤثر على البيئة الاقتصادية مثل السكان، التصحر، الاحترار العالمي، .....  | ٥  |  |
| ١            | ٣           | العلاقة بين البيئة والتوازن البيئي والتنمية والنمو الاقتصادي   | ٦  |  |
| ١            | ٣           | <b>امتحان منتصف الفصل الدراسي</b>  | ٧  |  |
| ١            | ٣           | اقتصاديات البيئة ونظم الإدارة البيئية  | ٨  |  |
| ١            | ٣           | الإدارة البيئية واقتصاديات إعادة التدوير وعلاقته بالإنتاج والاستهلاك   | ٩  |  |
| ١            | ٣           | قياس الأثار السلبية والتكاليف الاقتصادية البيئية لتلك الملوثات بأدوات اقتصادية رياضية تحليلية  | ١٠ |  |
| ١            | ٣           | تابع قياس الأثار السلبية والتكاليف الاقتصادية البيئية لتلك الملوثات بأدوات اقتصادية رياضية تحليلية   | ١١ |  |
| ١            | ٣           | ادوات حماية البيئة (الضرائب - الدعم)، ادوات غير اقتصادية (تحديد المستويات البيئية- التنظيم والتشريع)   | ١٢ |  |
| ١            | ٣           | تابع ادوات حماية البيئة (الضرائب - الدعم)، ادوات غير اقتصادية (تحديد المستويات البيئية- التنظيم والتشريع)  | ١٣ |  |
| ١            | ٣           | الاقتصاد الأخضر وأثره على التنمية المستدامة  | ١٤ |  |
| ١            | ٣           | <b>الامتحان النهائي</b>  | ١٥ |  |
|              | ٤٥          | <b>مجموع عدد الساعات</b>   |    |  |
|              |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الشرح والمناقشة في المحاضرات.</li> <li>- التطبيق العملي في قاعات البحث.</li> <li>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.</li> <li>- تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show</li> </ul> |    | ٥- أساليب التعليم والتعلم                              |
|              |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الساعات المكتبية مع أستاذ المادة</li> <li>- توفير مواد تعليمية توضيحية</li> </ul>   |    | ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة |



**٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس**

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



(٧)

**جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي**

| محتويات المقرر                  | أ- المعرفة والفهم |     |     |     | ب- المهارات الذهنية |     |     | ج- المهارات المهنية |     |     | د- المهارات العامة |     |     |   |
|---------------------------------|-------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|---|
|                                 | ١/أ               | ٢/أ | ٣/أ | ٤/أ | ١/ب                 | ٢/ب | ٣/ب | ١/ج                 | ٢/ج | ٣/ج |                    | ١/د | ٢/د | ٣/د   |
| 1                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | مفهوم البيئة بأنواعها المختلفة (طبيعية - صناعية - .....)  |
| 2                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تلوث البيئة الطبيعية  |
| 3                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | أنواع الملوثات المختلفة وأثارها السلبية وأساليب واستراتيجيات الحماية الاقتصادية                           |
| 4                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تابع أنواع الملوثات المختلفة وأثارها السلبية وأساليب واستراتيجيات الحماية الاقتصادية                      |
| 5                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | بعض القضايا البيئية التي تؤثر على البيئة الاقتصادية مثل السكان، التصحر، الاحترار العالمي، .....           |
| 6                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | العلاقة بين البيئة والتوازن البيئي والتنمية والنمو الاقتصادي  |
| 7                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | امتحان منتصف الفصل الدراسي  |
| 8                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | اقتصاديات البيئة ونظم الإدارة البيئية   |
| 9                               |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | الإدارة البيئية واقتصاديات إعادة التدوير وعلاقته بالإنتاج والاستهلاك                                      |
| 10                              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | قياس الأثار السلبية والتكاليف الاقتصادية البيئية لتلك الملوثات بأدوات اقتصادية رياضية تحليلية             |
| 11                              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تابع قياس الأثار السلبية والتكاليف الاقتصادية البيئية لتلك الملوثات بأدوات اقتصادية رياضية تحليلية        |
| 12                              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | ادوات حماية البيئة (الضرائب - الدعم)، ادوات غير اقتصادية (تحديد المستويات البيئية- التنظيم والتشريع)      |
| 13                              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تابع ادوات حماية البيئة (الضرائب - الدعم)، ادوات غير اقتصادية (تحديد المستويات البيئية- التنظيم والتشريع) |
| 14                              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | الاقتصاد الاخضر وأثره على التنمية المستدامة   |
| 15                              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | الامتحان النهائي  |
| استراتيجية وطرق التعليم والتعلم |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | محاضرات   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | مناقشات وعروض تعليمية   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تمارين تطبيقية  |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | حل مشكلات   |
| اساليب طرق التقويم              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | مشاريع تطبيقية  |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | اجراء بحوث  |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تحارب معملية  |
| استراتيجية التعلم والتعلم       |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | زيارات ميدانية  |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | التعلم التعاوني   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | التعلم الالكتروني   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | العصف الذهني  |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تكاليف وواجبات منزلية   |
| التقويم البنائي او التكويني     |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | مناقشات وتقييم اداء صفى   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | اختبار شفوي   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | اختبار عملي   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | الملاحظة  |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | المقابلات   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | التقويم الشخصي للطالب   |
| التقويم الختامي او النهائي      |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | ملف الانجاز   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | امتحان نظري   |
|                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تقييم مشروعات تصميمية   |



## ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| ١٥%                       | الاسبوع السابع                | اختبار فصلي أول  |
| 10%                       | خلال الفصل الدراسي            | تكاليفات وابحاث  |
| ٧٥%                       | نهاية الفصل الدراسي           | الاختبار النهائي   |

## ٩. المراجع:

|   |
|---|
| قائمة الكتب المقررة: عزة على فرج (٢٠٢٠): "التلوث واستراتيجيات حماية البيئة"<br>قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):<br>- مرجع النمو الاقتصادي والتوازن البيئي، تقييم أثر النشاط الاقتصادي على عناصر النظام البيئي<br>- التقارير الدورية عن مؤشرات قياس الاداء البيئي والصادرة عن المنتدى الاقتصادي العالمي والبنك الدولي. |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الايميل الجامعي للطلاب - قاعدة بيانات بنك المعرفة<br><b>Journal of Environmental Economics and Management:</b><br>متاح على الرابط الاتي :-<br><a href="http://www.journals.elsevier.com">www.journals.elsevier.com</a>   |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: الاطلاع على التشريعات المنظمة للبيئة  |

## ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|  |
|--|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوفر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر(المعمل)                              |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):<br>تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.                             |

|                                     |                    |                    |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| اسم أستاذ المادة: ام.د/ عزة علي فرج | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢ |
| رئيس القسم:                         |                    |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:                | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |                    |



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## توصيف مقرر

# الضريبة الجمركية وضريبة المبيعات

الرمز الكودي : ٤٢٢١





وحدة ضمان الجودة والاعتماد



وزارة التخطيط  
المعهد المعاني للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس

## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ١- بيانات المقرر                |  |
| القسم: اقتصاد                   |  |
| الرمز الكودي: ٤٢٢١              | اسم المقرر: الضريبة الجمركية وضريبة المبيعات |
| التخصص: اقتصاديات وتجارة خارجية | عدد الساعات الدراسية: ٣                      |
| الفرقة: الرابعة                 |  |

|   |
|---|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس   |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. ايمان مجدي  |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الرابعة  |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد  |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد  |
| و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد  |
| ز. وصف المقرر: يتناول القوانين والسياسات المتعلقة بالضرائب التي تفرض على البضائع والخدمات، سواء عند استيرادها أو بيعها داخل البلد. ودراسة أسس فرض الضريبة الجمركية وكيفية حسابها وفقا للمعايير الدولية والمحلية، إضافة إلى كيفية تطبيق ضريبة المبيعات على المنتجات والخدمات، والإجراءات المحاسبية المرتبطة بها. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر                      | يهدف الى تعريف الطلاب بالمبادئ والمفاهيم الاساسية، كما يهدف الى اكساب الطالب القدرة علي تحليل الأنظمة الضريبية المختلفة.. واستنتاج. بالضريبة الجمركية واهدافها واثارها... وتطبيق ....  |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |  |
| أ- المعرفة والفهم                  | ١/ يعرف مضمون اتفاقية الشراكة المصرية فيما يبين الانواع المختلفة للتكاليف والايادات ويبين دور النظريات في تفسير تطور العلاقات الدولية<br>٢/ يذكر القدرة على معرفة مهاره تحديد الضريبة الجمركية وضريبة القيمة المضافة.<br>٣/ يحدد المفاهيم النظم الضريبية الخاصة.                     |
| ب- المهارات الذهنية                | ب/ ١ يحلل اجراءات القيد في سجل المصدرين<br>ب/ ٢ يفسر طبيعة بنود ومواد الاتفاقية وتحليل الاتفاقيات الجديدة لمنظمة التجارة العالمية<br>ب/ ٣ يقارن بين القدرة على ربط النظريات العلمية بالواقع العملي والتطبيقي   |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ج/ ١ القدرة على تطبيق المفاهيم الخاصة ب الظروف الاقتصادية لكل من التجارة الدولية والتجارة المحلية<br>ج/ ٢ استخدام الأساليب المختلفة في تحليل البيانات وترشيد اتخاذ القرارات في الوحدات الاقتصادية<br>ج/ ٣ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل البيانات الضرائب والجمارك.                  |
| د- المهارات العامة                 | ١/ تعزيز مهارات العمل الجماعي لدراسة العلاقات الدولية لتحليلها واستخلاص اهم عناصرها<br>٢/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار استخدام تكنولوجيا المعلومات في معرفة الإقرارات الضريبية على البوابة الإلكترونية<br>٣/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل وتطبيقها في سوق العمل |



#### ٤ - محتويات المقرر

| م  | الموضوع  | عدد الساعات | عدد الاسبوع  |
|----|--|-------------|--|
| ١  | تعريف الضريبة  | ٣           | ١  |
| ٢  | الفرق بين الضريبة المباشرة والغير المباشرة   | ٣           | ١  |
| ٣  | طبيعة الضريبة الجمركية وأهميتها الاقتصادية   | ٣           | ١  |
| ٤  | التقييم الجمركي  | ٣           | ١  |
| ٥  | التهرب الضريبي   | ٣           | ١  |
| ٦  | اهداف المشرع من فرض الضريبة  | ٣           | ١  |
| ٧  | امتحان منتصف الفصل الدراسي   | ٣           | ١  |
| ٨  | الواقعة المنشأة للضريبة  | ٣           | ١  |
| ٩  | منظمة الجمارك العالمية   | ٣           | ١  |
| ١٠ | أسس تحديد وعاء الضريبة   | ٣           | ١  |
| ١١ | انظمة التسلم للشحنات FOB - CIF   | ٣           | ١  |
| ١٢ | أثر التعريف الجمركية على الرفاهة   | ٣           | ١  |
| ١٣ | اثر التعريف الجمركية علي الاقتصاد الكلي  | ٣           | ١  |
| ١٤ | ضريبة القيمة المضافة   | ٣           | ١  |
| ١٥ | الامتحان النهائي   | ٣           | ١  |
|    | مجموع عدد الساعات  | ٤٥          |  |
|    | - الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>- التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>- تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |             | ٥- أساليب التعليم والتعلم                              |
|    | - الساعات المكتبية مع أستاذ المادة<br>- توفير مواد تعليمية توضيحية   |             | ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة |



**٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس**

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكليف | مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|------------------------------|--|
| ١٥%                       | الاسبوع السابع               | اختبار فصلي أول  |
| 10%                       | خلال الفصل الدراسي           | تكاليفات وابحاث  |
| ٧٥%                       | نهاية الفصل الدراسي          | الاختبار النهائي   |

#### ٩. المراجع:

|  |
|--|
| قائمة الكتب المقررة: ايمان مجدي (٢٠٢١) الضريبة الجمركية وضريبة المبيعات  |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):<br>النظم الضريبية (المؤلف خالد امين عبدالله)                    |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الايميل الجامعي للطلاب - قاعدة بيانات بنك المعرفة<br>• موقع مصلحة الجمارك المصرية<br>• موقع مصلحة الضرائب المصرية |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:          |

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|   |
|---|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر(المعمل)                            |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):<br>تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.                            |

|                                 |                    |                    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| أسم أستاذ المادة: د. ايمان مجدي | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١١ |
| رئيس القسم:                     |                    |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:            | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |                    |



وزارة التخطيط  
المعهد القومي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## توصيف مقرر

# التكتلات والمنظمات الاقتصادية الدولية

كود المادة: ٤٢٠٩



نموذج رقم (١٢)  
توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                              |   |
|------------------------------|---|
| ١- بيانات المقرر             |   |
| القسم: اقتصاد                |   |
| الرمز الكودي: ٤٢٠٩           | اسم المقرر: التكتلات والمنظمات الاقتصادية الدولية |
| التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية | عدد الساعات الدراسية: ٣                           |
| الفرقة: الرابعة              |   |

|  |
|--|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر: بكالوريوس اقتصاد وتجارة خارجية   |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / هبة البشبيشي  |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الرابعة   |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد   |
| ز. وصف المقرر: يقدم مقرر "المنظمات الاقتصادية الدولية" دراسة شاملة للمفاهيم والنظريات المتعلقة بالمنظمات الاقتصادية الدولية والإقليمية ودورها في تعزيز التعاون الاقتصادي والتنمية على مستوى العالم. يتناول المقرر عددا من المنظمات الاقتصادية الهامة مثل صندوق النقد الدولي، البنك الدولي للتعمير والتنمية، الاتحاد الأوروبي، ومنظمة التجارة العالمية. كما يناقش التكتلات الاقتصادية والسوق المشتركة سواء على الصعيد الأوروبي أو العربي، ويستعرض دور المنظمات في تحرير وتنمية التجارة الدولية. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر                      | يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمبادئ الأساسية والمفاهيم المتعلقة بالمنظمات الاقتصادية الدولية والإقليمية. كما يهدف إلى تمكين الطلاب من تحليل تأثير هذه المنظمات على الاقتصاد العالمي واستنتاج دورها في التنمية والتعاون الاقتصادي الدولي. يهدف أيضا إلى إكساب الطالب القدرة على تطبيق المعرفة النظرية في فهم العلاقات الاقتصادية بين الدول. |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |  |
| أ- المعرفة والفهم                  | أ/ يعرف الطلاب مفهوم المنظمات الاقتصادية الدولية والإقليمية.<br>أ/ يذكر دور صندوق النقد الدولي والبنك الدولي في تحقيق الاستقرار الاقتصادي.<br>أ/ يحدد المنظمات الاقتصادية التي تهدف إلى تحرير التجارة وتعزيز النمو الاقتصادي.<br>أ/ يسمي التكتلات الاقتصادية مثل الاتحاد الأوروبي والسوق العربية المشتركة.                                       |
| ب- المهارات الذهنية                | ب/ ١ يحلل العلاقات بين المنظمات الاقتصادية الدولية وتأثيرها على الدول الأعضاء.<br>ب/ ٢ يفسر السياسات الاقتصادية التي تتبناها المنظمات مثل صندوق النقد الدولي ومنظمة التجارة العالمية.<br>ب/ ٣ يقارن بين التكتلات الاقتصادية المختلفة وأثرها على التعاون الإقليمي.  |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ج/ ١ القدرة على تطبيق المفاهيم الاقتصادية لفهم دور المنظمات في الاقتصاد العالمي.<br>ج/ ٢ استخدام الأدوات التحليلية لدراسة تأثير التكتلات الاقتصادية.<br>ج/ ٣ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل البيانات الاقتصادية المتعلقة بالتجارة الدولية.   |
| د- المهارات العامة                 | د/ ١ تعزيز مهارات العمل الجماعي من خلال دراسة المنظمات الاقتصادية الإقليمية.<br>د/ ٢ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة حول التطورات الاقتصادية الدولية.<br>د/ ٣ تحسين مهارات التفاوض والتواصل في سياق دراسة التعاون الاقتصادي الدولي.  |



#### ٤ - محتويات المقرر

| م                                    | الموضوع  | عدد الساعات  | عدد الاسابيع |
|--------------------------------------|--|--|--------------|
| ١                                    | مفهوم المنظمات الاقتصادية الدولية                                | ٣  | ١            |
| ٢                                    | صندوق النقد الدولي   | ٣  | ١            |
| ٣                                    | البنك الدولي للتنمية   | ٣  | ١            |
| ٤                                    | المنظمات الاقتصادية الإقليمية                                    | ٣  | ١            |
| ٥                                    | الاتحاد الأوربي  | ٣  | ١            |
| ٦                                    | المجلس الاقتصادي الاجتماعي ومجلس المعونة                         | ٣  | ١            |
| ٧                                    | امتحان منتصف الفصل الدراسي                                       | ٣  | ١            |
| ٨                                    | المنظمات الإقليمية لتحرير التجارة                                | ٣  | ١            |
| ٩                                    | منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية                                 | ٣  | ١            |
| ١٠                                   | الاتحاد الأوربي للتجارة الحرة (EFTA)                             | ٣  | ١            |
| ١١                                   | المنظمات التي تهدف إلى تنمية التجارة (منظمة التجارة الدولية WTO) | ٣  | ١            |
| ١٢                                   | التكتلات الاقتصادية  | ٣  | ١            |
| ١٣                                   | السوق الأوروبية المشتركة   | ٣  | ١            |
| ١٤                                   | السوق العربية المشتركة   | ٣  | ١            |
| ١٥                                   | امتحان نهاية الفصل الدراسي                                       | ٣  | ١            |
| مجموع عدد الساعات                    |  | ٤٥   |              |
| ٥- أساليب التعليم والتعلم            |  | - الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>- التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>- تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |              |
| ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي |  | - الساعات المكتبية مع أستاذ المادة<br>- توفير مواد تعليمية توضيحية   |              |

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقييم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقييم ومخرجات التعلم المرجوة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقييم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





(٧)

## جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

| محتويات المقرر  | أ- المعرفة والفهم |     |     |     | ب- المهارات الذهنية |     |     | ج- المهارات المهنية |     |     | د- المهارات العامة |     |     |
|---|-------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|
|   | ١/أ               | ٢/أ | ٣/أ | ٤/أ | ١/ب                 | ٢/ب | ٣/ب | ١/ج                 | ٢/ج | ٣/ج | ١/د                | ٢/د | ٣/د |
| 1 مفهوم المنظمات الاقتصادية الدولية                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 2 صندوق النقد الدولي  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 3 البنك الدولي للتنمية والتعمير                                     |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 4 المنظمات الاقتصادية الإقليمية                                     |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 5 الاتحاد الأوربي   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 6 المجلس الاقتصادي الاجتماعي ومجلس المعونة                          |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 7 امتحان منتصف الفصل الدراسي  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 8 المنظمات الإقليمية لتحرير التجارة                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 9 منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية                                  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 10 الاتحاد الأوربي للتجارة الحرة (EFTA)                             |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 11 المنظمات التي تهدف إلى تنمية التجارة (منظمة التجارة الدولية WTO) |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 12 التكتلات الاقتصادية  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 13 السوق الأوربية المشتركة  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 14 السوق العربية المشتركة   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 15 امتحان نهاية الفصل الدراسي                                       |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اسر اتجبية  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| تنظيم   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| المباشر   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اسر اتجبية  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التنظيم غير   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| المباشر   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اسر اتجبية  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التعلم الذاتي   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اسر اتجبية  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التعلم  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التجريبي  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اسر اتجبية  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التعلم  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| والنظم  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التفاعلي  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| تكاليف وواجبات منزلية   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| مناقشات وتقييم اداء صفي   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اختبار شفوي   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اختبار عملي   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| الملاحظة  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| المقابلات   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التقويم الشخصي للطالب   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| ملف الاتجاز   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| امتحان نظري   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| تقييم مشروعات تصميمية   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التقويم   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| الختامي او  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التكويني  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التقويم   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| النهائي   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |

الموضوعات في الاسبوع

اسر اتجبية وطرق التعلم والتعليم

اساليب وطرق التقويم



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
الجامعة الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| ٪١٥                       | الاسبوع السابع                | اختبار فصلي أول  |
| ٪١٠                       | خلال الفصل الدراسي            | تكاليف و ابحاث   |
| ٪٧٥                       | نهاية الفصل الدراسي           | الاختبار النهائي   |

#### ٩. المراجع:

|   |
|---|
| قائمة الكتب المقررة: خالد البنداري، علي المحلاوي (٢٠٢٣) المنظمات الاقتصادية الدولية والاقليمية                                      |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):  |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الايميل الجامعي للطلاب -قاعدة بيانات بنك المعرفة   |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: |

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|   |
|---|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)                             |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ) :<br>تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.                             |

|                                    |                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| اسم أستاذ المادة: د / هبة البشبيشي | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢ |
| رئيس القسم:                        |                    |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:               | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |                    |



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## توصيف مقرر

# المهارات البحثية ومناهج البحث العلمي

كود المادة: ٤٢٠١



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
الفرقة الخامسة



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| ١- بيانات المقرر             |  |
| القسم: اقتصاد                |  |
| الرمز الكودي: ٤٢٠١           | اسم المقرر: المهارات البحثية ومناهج البحث العلمي |
| التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية | الفرقة: الرابعة                                  |
|                              | عدد الساعات الدراسية: ٤٥                         |

|   |
|---|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس   |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. إيمان مجدي  |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الرابعة  |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد  |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد  |
| و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد  |
| ز. وصف المقرر: يتناول هذا المقرر طرق البحث العلمي وأهميتها في تطوير المعرفة وتحليل البيانات للوصول إلى استنتاجات دقيقة. واستخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات واقتراح البدائل وتحليل البيئة المحيطة. واختيار عينة البحث والطرق الإحصائية لتحديد حجم العينة بالإضافة إلى مناهج البحث المختلفة وتطبيقاتها العملية. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر                      | يتناول هذا المقرر طرق البحث العلمي وأهميتها في تطوير المعرفة وتحليل البيانات للوصول إلى استنتاجات دقيقة. يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات واقتراح البدائل وتحليل البيئة المحيطة. سيتم التركيز على معايير اختيار عينة البحث والطرق الإحصائية لتحديد حجم العينة بالإضافة إلى مناهج البحث المختلفة وتطبيقاتها العملية. |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |  |
| أ- المعرفة والفهم                  | ١/ يعرف المبادئ الأساسية للبحث العلمي.<br>٢/ يذكر المعايير والمحددات لحل المشكلات.<br>٣/ يحدد طرق اختيار عينة البحث.<br>٤/ يسمي الأساليب الإحصائية لتحديد حجم العينة.  |
| ب- المهارات الذهنية                | ١/ يحلل البيانات البيئية والمتغيرات.<br>٢/ يفسر النتائج البحثية بناء على التحليل.<br>٣/ يقارن بين مناهج البحث المختلفة.<br>٤/ يستنتج البدائل المناسبة لحل المشكلات البحثية.  |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ١/ القدرة على تطبيق المفاهيم البحثية في مختلف المجالات.<br>٢/ استخدام الأساليب المختلفة في اختيار عينة البحث.<br>٣/ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل البيانات وإجراء البحوث العلمية.   |
| د- المهارات العامة                 | ١/ تعزيز مهارات العمل الجماعي في إجراء البحوث.<br>٢/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار.<br>٣/ تحسين مهارات التواصل والعرض الفعال للنتائج البحثية.   |



#### ٤- محتويات المقرر

| م  | الموضوع  | عدد الساعات | عدد الاسابيع |
|--|--|-------------|--------------|
| ١  | تعريف البحث العلمي وأهميته   | ٣           | ١            |
| ٢  | أنواع البحث العلمي   | ٣           | ١            |
| ٣  | خطوات البحث العلمي   | ٣           | ١            |
| ٤  | مفهوم المشكلة البحثية  | ٣           | ١            |
| ٥  | صياغة فرضيات البحث   | ٣           | ١            |
| ٦  | تحديد مفهوم أهداف البحث وأهميته  | ٣           | ١            |
| ٧  | <b>امتحان منتصف الفصل الدراسي</b>  | ٣           | ١            |
| ٨  | أنواع البيانات   | ٣           | ١            |
| ٩  | أدوات جمع البيانات (الاستبيانات، المقابلات، الملاحظة)  | ٣           | ١            |
| ١٠   | مناهج البحث العلمي المختلفة  | ٣           | ١            |
| ١١   | مفهوم العينة وأهميتها وأنواع العينات   | ٣           | ١            |
| ١٢   | طرق اختيار العينة المناسبة   | ٣           | ١            |
| ١٣   | كتابة تقرير البحث  | ٣           | ١            |
| ١٤   | تطبيقات بحثية تطبيقية  | ٣           | ١            |
| ١٥   | <b>الامتحان النهائي</b>  | ٣           | ١            |
|  | <b>مجموع عدد الساعات</b>   | <b>٤٥</b>   |              |
| ٥- أساليب التعليم والتعلم                              | الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |             |              |
| ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة | الساعات المكتبية مع أستاذ المادة<br>توفير مواد تعليمية توضيحية   |             |              |

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





## ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقويم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| ٪١٥                       | الاسبوع السابع                | اختبار فصلي أول  |
| ٪١٠                       | خلال الفصل الدراسي            | تكاليفات وابحاث  |
| ٪٧٥                       | نهاية الفصل الدراسي           | الاختبار النهائي   |

## ٩. المراجع:

|   |
|---|
| قائمة الكتب المقررة: عادل المهدي (٢٠١٧) مناهج ومهارات البحث العلمي  |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):  |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الايميل الجامعي للطلاب - قاعدة بيانات بنك المعرفة  |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراس المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: |

## ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|  |
|--|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)                            |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):<br>تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.                             |

|                             |                    |                    |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| أستاذ المادة: د. إيمان مجدي | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١٢ |
| رئيس القسم:                 |                    |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:        | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |                    |



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر التسويق الدولي كود المقرر: ٤٢٠٨





## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

| ١- بيانات المقرر |                            |                      |
|------------------|----------------------------|----------------------|
| القسم:           |                            |                      |
| الفرقة: الرابعة  | اسم المقرر: التسويق الدولي | الرمز الكودي: ٤٢٠٨   |
|                  | عدد الساعات الدراسية: ٣    | التخصص: تجارة خارجية |

|  |
|--|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس  |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / علي المحلاوي  |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الرابعة  |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد   |
| ز. وصف المقرر: يتناول المقرر تحليل الأسواق الدولية، وتطوير الاستراتيجيات التسويقية الدولية، وتطوير المنتجات والخدمات المناسبة للأسواق الدولية، وإدارة سلسلة التوريد الدولية، والتسويق الرقمي والاتصالات الدولية، والعلامات التجارية الدولية، والقوانين واللوائح الدولية. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر                      | يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية في مجال التسويق الدولي، بالإضافة إلى تطوير قدراتهم على تحليل الأسواق الدولية وتحديد الفرص التصديرية. كما يهدف إلى تمكين الطلاب من اكتساب مهارات تحليلية وتطبيقية في مجال بحوث التسويق الدولي واستراتيجيات الترويج الفعالة.         |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |  |
| أ- المعرفة والفهم                  | أ/ يعرف الطلاب مفهوم التسويق الخارجي وأهميته في الاقتصاد العالمي.<br>ب/ يذكر تطور وظيفة التسويق وأهميته في ظل العولمة.<br>ج/ يحدد عناصر التنافسية الدولية وكيفية استغلالها.<br>د/ يسمى استراتيجيات المزيج الترويجي في الأسواق الدولية.   |
| ب- المهارات الذهنية                | أ/ يحلل العلاقة بين التنافسية الدولية والتسويق في الأسواق الخارجية.<br>ب/ يفسر استراتيجيات التركيز والانتشار في الأسواق الدولية.<br>ج/ يستنتج أفضل الفرص التصديرية بناء على التحليل التسويقي للأسواق الدولية.  |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | أ/ القدرة على تطبيق استراتيجيات المزيج الترويجي في الأسواق الدولية.<br>ب/ استخدام أدوات بحوث التسويق لتحليل الأسواق الدولية.<br>ج/ تطبيق المهارات المناسبة لتحليل الفرص التصديرية في الأسواق المختلفة.   |
| د- المهارات العامة                 | أ/ تحسين مهارات العمل الجماعي والقدرة على التعامل مع الثقافات واللغات المختلفة للعملاء والشركاء التجاريين في الأسواق الدولية.<br>ب/ القدرة على تطوير المنتجات والخدمات المناسبة للأسواق الدولية.<br>ج/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل مع العملاء والشركاء التجاريين في الأسواق الدولية. |



#### ٤- محتويات المقرر

| م  | الموضوع  | عدد الساعات | عدد الاسبوع  |
|----|--|-------------|--|
| ١  | مفهوم وأهمية التسويق الخارجي   | ٣           | ١  |
| ٢  | تطور أهمية التسويق ووظيفته   | ٣           | ١  |
| ٣  | التسويق الدولي في ظل العولمة   | ٣           | ١  |
| ٤  | التنافسية الدولية وعناصرها   | ٣           | ١  |
| ٥  | التركيز والانتشار في الأسواق الدولية   | ٣           | ١  |
| ٦  | المزيج الترويجي  | ٣           | ١  |
| ٧  | <b>امتحان منتصف الفصل الدراسي</b>  | ٣           | ١  |
| ٨  | المزيج الترويجي للصادرات   | ٣           | ١  |
| ٩  | بحوث التسويق الدولية   | ٣           | ١  |
| ١٠ | بحوث التسويق الدولية   | ٣           | ١  |
| ١١ | أهمية وأساليب تحليل الأسواق الدولية  | ٣           | ١  |
| ١٢ | طرق دراسة وتحليل الأسواق الدولية   | ٣           | ١  |
| ١٣ | تحليل الفرص التصديرية  | ٣           | ١  |
| ١٤ | تحليل الفرص التصديرية  | ٣           | ١  |
| ١٥ | <b>الامتحان النهائي</b>  | ٣           | ١  |
|    | <b>مجموع عدد الساعات</b>   | <b>٤٥</b>   |  |
|    | - الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>- التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>- تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |             | ٥- أساليب التعليم والتعلم                              |
|    | - الساعات المكتبية مع أستاذ المادة<br>- توفير مواد تعليمية توضيحية   |             | ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة |



٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)

جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

| محتويات المقرر                         | أ-المعرفة والفهم |     |     |     | ب- المهارات الذهنية |     |     | ج- المهارات المهنية |     |     | د- المهارات العامة |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|
|  | ١/أ              | ٢/أ | ٣/أ | ٤/أ | ١/ب                 | ٢/ب | ٣/ب | ١/ج                 | ٢/ج | ٣/ج | ١/د                | ٢/د | ٣/د |
| 1 مفهوم وأهمية التسويق الخارجي         |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 2 تطور أهمية التسويق ووظيفته           |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 3 التسويق الدولي في ظل العولمة         |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 4 التنافسية الدولية وعناصرها           |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 5 التركيز والانتشار في الأسواق الدولية |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 6 المزيج الترويجي                      |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 7 امتحان منتصف الفصل الدراسي           |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 8 المزيج الترويجي للصادرات             |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 9 بحوث التسويق الدولية                 |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 10 بحوث التسويق الدولية                |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 11 أهمية وأساليب تحليل الأسواق الدولية |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 12 طرق دراسة وتحليل الأسواق الدولية    |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 13 تحليل الفرص التصديرية               |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 14 تحليل الفرص التصديرية               |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| 15 الامتحان النهائي                    |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| محاضرات                                |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| مناقشات وعروض تعليمية                  |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| تمارين تطبيقية                         |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| حل مشكلات                              |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| مشاريع تطبيقية                         |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اجراء بحوث                             |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| تحارب معملية                           |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| زيارات ميدانية                         |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التعلم التعاوني                        |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التعلم الالكتروني                      |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| العصف الذهني                           |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| تكاليف وواجبات منزلية                  |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| مناقشات وتقييم اداء صفي                |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اختبار شفوي                            |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| اختبار عملي                            |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| الملاحظة                               |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| المقابلات                              |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| التقويم الشخصي للطالب                  |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| ملف الانجاز                            |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| امتحان نظري                            |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |
| تقييم مشروعات تصميمية                  |                  |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     |

الموضوعات في الاسبوع

استراتيجية وطرق التعليم والتعلم

اساليب وطرق التقييم

استراتيجية

التعليم

المباشر

استراتيجية

التعليم

غير

المباشر

استراتيجية

التعلم

الذاتي

استراتيجية

التعلم

والنظم

التفاعلي

التقويم

البنائي او

التكويني

التقويم

النهائي



## ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| ٪١٥                       | الاسبوع السابع                | اختبار فصلي أول  |
| ٪١٠                       | خلال الفصل الدراسي            | تكاليفات وابحاث  |
| ٪٧٥                       | نهاية الفصل الدراسي           | الاختبار النهائي   |

## ٩. المراجع:

|   |
|---|
| قائمة الكتب المقررة: عادل المهدي، نيفين طريح (٢٠١٩) كتاب التسويق الدولي   |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):  |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الايميل الجامعي للطلاب - قاعدة بيانات بنك المعرفة  |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: |

## ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|  |
|--|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)                            |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):<br>تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.                             |

|                                    |                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| أسم أستاذ المادة: د / علي المحلاوي | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢ |
| رئيس القسم:                        |                    |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:               | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |                    |



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## course description

# applications of computer in foreign trade

Code: 4207



**Form number (12)**  
**course description (2022/2023)**

| 1- Course information                       |   |          |
|---|---|----------|
| Course code: 4207                           | Course Name: <u>applications of computer in foreign trade</u> | Level: 4 |
| Specialization: Economics And Foreign Trade | Number of hours of study: 3                                   |          |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 2- Objectives of the course | This course aims to provide students with practical skills and knowledge in using essential computer applications such as Microsoft Word, Excel, Access, and Outlook, specifically tailored for the foreign trade industry. The course will enhance students' ability to handle document processing, data management, and communication tasks efficiently in a trade context. Additionally, students will develop the capacity to apply these tools to real-world projects, thus improving their professional competence in foreign trade operations. |
|-----------------------------|---|

| 3- The purpose of teaching the course |  |
|---------------------------------------|--|
| A-Knowledge and Understanding         | <b>a/1</b> Define the basic functions of Microsoft Word, Excel, Access, and Outlook as they relate to foreign trade.<br><b>a/2</b> Determine the elements of data processing and document creation using these software applications.<br><b>a/3</b> Identify the key tools and techniques in spreadsheet manipulation, database management, and email marketing.<br><b>a/4</b> Explain how these applications can enhance the efficiency and accuracy of foreign trade operations. |
| B-Mental Skills                       | <b>B/1</b> Analyze trade data and scenarios using spreadsheet functions in Excel.<br><b>B/2</b> Use the skills acquired to create and manage documents, databases, and email communications effectively.<br><b>B/3</b> Develop the ability to analyze information and apply software solutions to improve decision-making in foreign trade.  |
| C-Professional Skills of The Course   | <b>C/1</b> Identify and organize trade-related data using Microsoft Word and Access.<br><b>C/2</b> Prepare professional reports, charts, and communications using Word, Excel, and Outlook.<br><b>C/3</b> Calculate trade-related figures and data accurately using spreadsheet formulas and functions in Excel.   |
| D-General Skills                      | <b>D/1</b> Use information technology to manage foreign trade documents and communication effectively.<br><b>D/2</b> Work within a team to analyze and solve problems related to foreign trade operations using computer applications.<br><b>D/3</b> Develop self-education skills through hands-on practice with computer tools and continuous learning in technology usage.  |



#### 4. Course content

|                   | M  | The Topic  | No. of Hours | No. Of Weeks |
|-------------------|----|--|--------------|--------------|
| 4. Course content | 1  | Introduction to Microsoft Word Processing: Fundamentals and Concepts | 3            | 1            |
|                   | 2  | Editing Texts in Microsoft Word                                      | 3            | 1            |
|                   | 3  | Creating Drawings and Tables in Microsoft Word                       | 3            | 1            |
|                   | 4  | Introduction to Microsoft Excel: Spreadsheet Essentials              | 3            | 1            |
|                   | 5  | Cell Adjustments and Selection Techniques in Excel                   | 3            | 1            |
|                   | 6  | Functions and Equation Manipulation in Excel                         | 3            | 1            |
|                   | 7  | Mid-term exam  | 3            | 1            |
|                   | 8  | Functions and Equation Manipulation in Excel                         | 3            | 1            |
|                   | 9  | Charts and Data Visualization in Excel                               | 3            | 1            |
|                   | 10 | Charts and Data Visualization in Excel                               | 3            | 1            |
|                   | 11 | Integrating Excel with Other Office Programs                         | 3            | 1            |
|                   | 12 | Introduction to Microsoft Access: Basic Database Systems             | 3            | 1            |
|                   | 13 | Introduction to Microsoft Outlook: Communication and Marketing       | 3            | 1            |
|                   | 14 | Microsoft Outlook  | 3            | 1            |
|                   | 15 | FINAL EXAM   | 3            | 1            |

#### 5- Teaching and learning methods

- Theoretical lectures using illustrative means.
- Exercises
- Open discussions and student opinions.

#### 6- Teaching and learning methods for students with limited abilities

- Office hours





#### 7- Student calendar

|                           |  |
|---------------------------|--|
| A- The methods used       | Short exams (periodic).<br>Monthly exams (beginning of each month).<br>Mid-semester exam<br>End-of-semester exam                               |
| b- Timing (Type of Exam)  | Short exams (periodic).<br>Monthly exams (beginning of each month).<br>Mid-semester exam (seventh week).<br>End-of-semester exam (weekly)15/16 |
| C- Distribution of grades | Short exams5 degrees<br>Monthly exams10 degrees<br>Mid-semester exam10 degrees<br>End-of-semester exam75 degrees                               |

#### 8- List of textbooks and references

|   |                              |
|---|------------------------------|
| A- Books are binding                            | A textbook of the instructor |
| b- Suggested books                              | Other references             |
| C- Scientific periodicals or publications...etc |                              |

|                    |                    |  |
|--------------------|--------------------|--|
| التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١١ | التوقيع:           | أسم أستاذ المادة: د / تامر سعيد عبد المنعم |
| التاريخ:           | التوقيع:           | رئيس القسم: أ.د/ محمد زيدان ابراهيم        |
|                    | التاريخ: ٢٠٢٣/٦/٢١ | رقم محضر مجلس القسم:                       |



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر تمويل دولي

كود المقرر: ٤٢٢٢



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## نموذج رقم (١٢)

توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| ١- بيانات المقرر     |                         |
| القسم: اقتصاد        |                         |
| الرمز الكودي: ٤٢٢٢   | اسم المقرر: تمويل دولي  |
| التخصص: تجارة خارجية | عدد الساعات الدراسية: ٣ |
| الفرقة: الرابعة      |                         |

|  |
|--|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس  |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ هاله الغاوي  |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الرابعة  |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد   |
| ز. وصف المقرر: يتناول مقرر "التمويل الدولي" المفاهيم الأساسية للتمويل على المستوى العالمي، وأهميته الاقتصادية في السياق الدولي. يشمل دراسة تطور التمويل الدولي قبل وبعد الحربين العالميتين، والتعرف على مصادر التمويل الدولي المتعددة، سواء الرسمية أو الخاصة أو متعددة الأطراف. كما يركز المقرر على الشركات عابرة القوميات، أسواق المال الدولية، وهيئات التمويل الدولية كصندوق النقد الدولي والبنك الدولي. بالإضافة إلى ذلك، يناقش المقرر الأزمات المالية العالمية والمناهج الدولية لتقييم المشروعات الاستثمارية. |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ٢- هدف المقرر                      | يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة اللازمة حول مبادئ التمويل الدولي، وكيفية تأثيره على الأسواق والاقتصادات العالمية. كما يسعى إلى تطوير قدرة الطلاب على تحليل مصادر التمويل الدولية وهيكل أسواق المال، بالإضافة إلى فهم دور المؤسسات المالية الدولية وآثار الأزمات المالية على الاقتصاد العالمي. |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |   |
| أ- المعرفة والفهم                  | ١/ يحدد مفهوم التمويل الدولي وأهميته على المستوى العالمي.<br>٢/ يحدد مصادر التمويل الدولي الرسمية والخاصة ومتعددة الأطراف.<br>٣/ يسمي هيئات ومنظمات التمويل الدولي الرئيسية مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي.<br>٤/ يوضح آليات عمل أسواق المال الدولية ودور البورصات الدولية في التمويل.        |
| ب- المهارات الذهنية                | ١/ يحلل العلاقة بين تطور التمويل الدولي والأحداث الاقتصادية العالمية.<br>٢/ يقارن بين أدوات التمويل المختلفة في البورصات الدولية.<br>٣/ يستنتج تأثير الأزمات المالية على الاقتصاد العالمي وعلى مشروعات التمويل الدولية.   |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ١/ القدرة على تطبيق المفاهيم المالية في تحليل مؤشرات أسواق المال الدولية.<br>٢/ استخدام المناهج الدولية في تقييم المشروعات الاستثمارية.<br>٣/ تطبيق الأدوات المالية الدولية في سياق الشركات عابرة القوميات وأسواق المال.  |
| د- المهارات العامة                 | ١/ تعزيز مهارات العمل الجماعي في تحليل أسواق المال الدولية.<br>٢/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة حول مصادر التمويل الدولي وآليات عملها.<br>٣/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل في سياق المؤسسات المالية الدولية وتقييم المشاريع الاستثمارية.  |



#### ٤- محتويات المقرر

| م  | الموضوع   | عدد الساعات | عدد الاسابيع |
|----|---|-------------|--------------|
| ١  | مفهوم التمويل الدولي واهميته على المستوى العالمي            | ٣           | ١            |
| ٢  | تطور التمويل الدولي قبل وبعد الحرب العالمية الاولى والثانية | ٣           | ١            |
| ٣  | مصادر التمويل الدولي الرسمية والخاصة ومتعددة الاطراف        | ٣           | ١            |
| ٤  | الشركات عابرة القوميات                                      | ٣           | ١            |
| ٥  | البورصات الدولية وأدواتها                                   | ٣           | ١            |
| ٦  | هيكل أسواق المال الدولية                                    | ٣           | ١            |
| ٧  | امتحان منتصف الفصل الدراسي                                  | ٣           | ١            |
| ٨  | مؤشرات أسواق المال الدولية                                  | ٣           | ١            |
| ٩  | هيئات ومنظمات التمويل الدولي وآلية نشاطها                   | ٣           | ١            |
| ١٠ | صندوق النقد الدولي  | ٣           | ١            |
| ١١ | البنك الدولي  | ٣           | ١            |
| ١٢ | منظمة التجارة العالمية                                      | ٣           | ١            |
| ١٣ | الأزمات المالية   | ٣           | ١            |
| ١٤ | المناهج الدولية في تقييم المشروعات الاستثمارية              | ٣           | ١            |
| ١٥ | الامتحان النهائي  | ٣           | ١            |
|    | مجموع عدد الساعات   | ٤٥          |              |

توزيع محتويات المقرر

|  |  |
|--|--|
| ٥- أساليب التعليم والتعلم                              | الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |
| ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة | الساعات المكتيبة مع أستاذ المادة<br>توفير مواد تعليمية توضيحية   |

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).





#### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| ١٥٪                       | الاسبوع السابع                | اختبار فصلي أول  |
| ١٠٪                       | خلال الفصل الدراسي            | تكاليفات وابحاث  |
| ٧٥٪                       | نهاية الفصل الدراسي           | الاختبار النهائي   |

#### ٩. المراجع:

|   |
|---|
| قائمة الكتب المقررة: عادل المهدي، (٢٠٢١)، تمويل دولي  |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ)<br>دا علي لطفي (١٩٩٢)، التمويل الدولي                   |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الايميل الجامعي للطلاب - قاعدة بيانات بنك المعرفة  |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: |

#### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|  |
|--|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)                            |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):<br>تتوافر غرفة صفيّة يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.                             |

|                                 |                    |                    |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| اسم أستاذ المادة: د/هالة الغاوي | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١١ |
| رئيس القسم:                     | التوقيع:           |                    |
| تم الاعتماد بمجلس القسم:        | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |                    |



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف مقرر

## دراسة الجدوى للمشروعات

### كود المقرر: ٤٢٠٢



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| ١- بيانات المقرر             |                                    |
| القسم: اقتصاد                |                                    |
| الرمز الكودي: ٤٢٠٢           | اسم المقرر: دراسة الجدوى للمشروعات |
| التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية | عدد الساعات الدراسية: ٣            |
| الفرقة: الرابعة              |                                    |

|   |
|---|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : بكالوريوس  |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ. د / عزة على فرج   |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر : الفرقة الرابعة  |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد  |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد  |
| و. مكان تدريس المقرر : المقر الرئيسي  |
| ز. وصف المقرر: يتناول المقرر تحليل وتقييم جدوى المشروعات قبل بدء التنفيذ. وإجراءات دراسات جدوى شاملة تساعد في اتخاذ قرارات استثمارية مستنيرة. |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ٢- هدف المقرر                      | يهدف الى دراسة المفاهيم الأساسية لدراسات الجدوى واهم مكوناتها الأساسية (القانونية والبيئية والتسويقية والفنية والاقتصادية) والمعرفة العلمية لمكونات المشروع الاستثماري ودراسة انواع الاسواق المختلفة وطرق تمويل المشروعات وتكوين خلفية ثقافية من المعارف المختلفة في ذات المجال   |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |   |
| أ- المعرفة والفهم                  | ١/ يعرف مفهوم دراسات الجدوى وأهميتها وأهدافها وخصائصها ويذكر أصول دراسة السوق وتمويل المشروعات<br>٢/ يذكر المحددات الأساسية للدراسة الفنية والاقتصادية للمشروع<br>٣/ يحدد المؤشرات والمعايير المستخدمة في قياس الربحية الاقتصادية والاجتماعية<br>٤/ يشرح الآثار الاقتصادية (الاجتماعية والمالية) والبيئية والفنية والتسويقية للمشروع الاستثماري.                    |
| ب- المهارات الذهنية                | ب/ ١ يحلل المشروعات من حيث الحجم ونوع النشاط و يقيم المناخ الاستثماري للمشروع الاستثماري<br>ب/٢ يفسر العلاقة بين دراسة السوق وتمويل المشروعات<br>ب/٣ يقارن بين أفكار لمشروعات جديدة ويحلل خطوات دراسات الجدوى للمشروع المقترح   |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ١/ القدرة على تطبيق المفاهيم الخاصة بالعملية الفنية في خير الصور وأقلها نفقات وأوفرها وقتاً ومجهوداً دون المساس بسلامة العملية وتاديتها للغرض تأدية كاملة<br>ج/٢ استخدام المعايير المختلفة، واختار الاساليب الرياضية والاحصائية المناسبة لحل المشكلات واتخاذ القرار الأمثل<br>ج/٣ تطبيق المهارات والقدرات العامة والتحليلية والابداعية في حل المشكلات في ذات المجال |
| د- المهارات العامة                 | ١/د تعزيز مهارات العمل الجماعي واكتساب القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب وفقاً لطبيعة المواقف والمشكلات الطارئة<br>٢/د القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة باستمرار باستخدام تكنولوجيا المعلومات وتحقيق التعلم الدائم المستمر وينمي معارفه ومهاراته لإيجاد حلول مهنية بكفاءة وحرفية<br>٣/د تحسين مهارات التفاوض والتواصل والتفكير الابداعي لحل المشكلات  |





#### ٤- محتويات المقرر

| م  | الموضوع   | عدد الساعات | عدد الاسبوع |
|--|---|-------------|-------------|
| ١  | تعريف الفكرة الاستثمارية - مفهوم المشروعات واهميتها وأشكالها والمناخ الاستثماري- مفهوم دراسات الجدوى - انواع دراسات الجدوى  | ٣           | ١           |
| ٢  | دراسات الجدوى الاولية، دراسات الجدوى التفصيلية (دراسة الجدوى البيئية ، دراسة الجدوى القانونية )   | ٣           | ١           |
| ٣  | تابع دراسات الجدوى الاولية ، دراسات الجدوى التفصيلية (دراسة الجدوى البيئية ، دراسة الجدوى القانونية )   | ٣           | ١           |
| ٤  | دراسات جدوى التسويقية ( تعريفها - اهدافها - التنبؤ بالطلب باستخدام المرونة للتنبؤ بالمبيعات المستقبلية - باستخدام الاساليب الاحصائية والرياضية .....)   | ٣           | ١           |
| ٥  | تابع دراسات جدوى التسويقية ( تعريفها - اهدافها - التنبؤ بالطلب باستخدام المرونة للتنبؤ بالمبيعات المستقبلية - باستخدام الاساليب الاحصائية والرياضية .....)  | ٣           | ١           |
| ٦  | دراسات الجدوى الفنية (تعريفها - اهدافها - دراسة العناصر الفنية لتحديد موقع المشروع - دراسة العناصر الفنية لتحديد عدد الآلات اللازمة للمشروع - دراسة العناصر الفنية لتحديد حجم العمالة اللازمة للمشروع - .....)  | ٣           | ١           |
| ٧  | امتحان منتصف الفصل الدراسي  | ٣           | ١           |
| ٨  | تابع دراسات الجدوى الفنية (تعريفها - اهدافها - دراسة العناصر الفنية لتحديد موقع المشروع - دراسة العناصر الفنية لتحديد عدد الآلات اللازمة للمشروع - دراسة العناصر الفنية لتحديد حجم العمالة اللازمة للمشروع - .....)   | ٣           | ١           |
| ٩  | دراسات الجدوى المالية (دراسة التكاليف الراسمالية - الهيكل التمويلي للمشروعات - تكاليف التشغيل السنوية - .....)  | ٣           | ١           |
| ١٠   | تابع دراسات الجدوى المالية (دراسة التكاليف الراسمالية - الهيكل التمويلي للمشروعات - تكاليف التشغيل السنوية - .....)   | ٣           | ١           |
| ١١   | تقييم المشروع من وجهة نظر المستثمر (المعايير المستخدمة لتقييم المشروعات الاستثمارية) (مقياس فترة استرداد رأس المال - متوسط العائد من الاستثمار - صافي القيمة الحالية - دليل الربحية - العائد الداخلي على الاستثمار )  | ٣           | ١           |
| ١٢   | تابع تقييم المشروع من وجهة نظر المستثمر (المعايير المستخدمة لتقييم المشروعات الاستثمارية) (مقياس فترة استرداد رأس المال - متوسط العائد من الاستثمار - صافي القيمة الحالية - دليل الربحية - العائد الداخلي على الاستثمار )   | ٣           | ١           |
| ١٣   | تحليل الربحية القومية للمشروع (المعايير المستخدمة لتقييم وتحليل المشروعات الاستثمارية) (المؤشرات الاقتصادية - معيار القيمة المضافة - معيار صافي القيمة المضافة - سعر الخصم الاجتماعي - الأثر على فرص التوظيف - الأثر على ميزان المدفوعات - الأثر على سعر الصرف )      | ٣           | ١           |
| ١٤   | تابع تحليل الربحية القومية للمشروع (المعايير المستخدمة لتقييم وتحليل المشروعات الاستثمارية) (المؤشرات الاقتصادية - معيار القيمة المضافة - معيار صافي القيمة المضافة - سعر الخصم الاجتماعي - الأثر على فرص التوظيف - الأثر على ميزان المدفوعات - الأثر على سعر الصرف ) | ٣           | ١           |
| ١٥   | مراجعة  | ٣           | ١           |
|  | مجموع عدد الساعات   | ٤٥          |             |
| ٥- أساليب التعليم والتعلم                              | الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show  |             |             |
| ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة | الساعات المكتتبية مع أستاذ المادة<br>توفير مواد تعليمية توضيحية   |             |             |



**٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس**

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)

**جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي**

| محتويات المقرر | أ- المعرفة والفهم |     |     |     | ب- المهارات الذهنية |     |     | ج- المهارات المهنية |     |     | د- المهارات العامة |     |     |  |
|----------------|-------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|--|
|                | ١/أ               | ٢/أ | ٣/أ | ٤/أ | ١/ب                 | ٢/ب | ٣/ب | ١/ج                 | ٢/ج | ٣/ج | ١/د                | ٢/د | ٣/د |  |
| 1              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تعريف الفكرة الاستثمارية - مفهوم المشروعات وأهميتها وأشكالها والمناخ الاستثماري - مفهوم دراسات الجدوى - أنواع دراسات الجدوى  |
| 2              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | دراسات الجدوى الأولية، دراسات الجدوى التفصيلية (دراسة الجدوى البيئية، دراسة الجدوى القانونية )   |
| 3              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تابع دراسات الجدوى الأولية، دراسات الجدوى التفصيلية (دراسة الجدوى البيئية ، دراسة الجدوى القانونية )   |
| 4              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | دراسات جدوى التسويقية ( تعريفها - أهدافها - التنبؤ بالطلب باستخدام المرونة للتنبؤ بالمبيعات المستقبلية - باستخدام الاساليب الاحصائية والرياضية ..... )   |
| 5              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تابع دراسات جدوى التسويقية ( تعريفها - أهدافها - التنبؤ بالطلب باستخدام المرونة للتنبؤ بالمبيعات المستقبلية - باستخدام الاساليب الاحصائية والرياضية ..... )  |
| 6              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | دراسات الجدوى الفنية (تعريفها - أهدافها - دراسة العناصر الفنية لتحديد موقع المشروع - دراسة العناصر الفنية لتحديد عدد الآلات اللازمة للمشروع - دراسة العناصر الفنية لتحديد حجم العمالة اللازمة للمشروع - ..... )            |
| 7              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | امتحان منتصف الفصل الدراسي   |
| 8              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تابع دراسات الجدوى الفنية (تعريفها - أهدافها - دراسة العناصر الفنية لتحديد موقع المشروع - دراسة العناصر الفنية لتحديد عدد الآلات اللازمة للمشروع - دراسة العناصر الفنية لتحديد حجم العمالة اللازمة للمشروع - ..... )       |
| 9              |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | دراسات الجدوى المالية (دراسة التكاليف الراسمالية - الهيكل التمويلي للمشروعات - تكاليف التشغيل السنوية - ..... )  |
| 10             |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تابع دراسات الجدوى المالية (دراسة التكاليف الراسمالية - الهيكل التمويلي للمشروعات - تكاليف التشغيل السنوية - ..... )   |
| 11             |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تقييم المشروع من وجهة نظر المستثمر (المعايير المستخدمة لتقييم المشروعات الاستثمارية) (معايير فترة استرداد رأس المال - متوسط العائد من الاستثمار - صافي القيمة الحالية - دليل الربحية - العائد الداخلي على الاستثمار )      |
| 12             |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تابع تقييم المشروع من وجهة نظر المستثمر (المعايير المستخدمة لتقييم المشروعات الاستثمارية) (معايير فترة استرداد رأس المال - متوسط العائد من الاستثمار - صافي القيمة الحالية - دليل الربحية - العائد الداخلي على الاستثمار ) |





### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| ٪١٥                       | الاسبوع السابع                | اختبار فصلي أول  |
| ٪١٠                       | خلال الفصل الدراسي            | تكاليف وابعث   |
| ٪٧٥                       | نهاية الفصل الدراسي           | الاختبار النهائي   |

### ٩. المراجع:

|  |
|--|
| قائمة الكتب المقرره: عزة علي فرج (٢٠٢٠) أسس دراسة جدوى المشروعات   |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):<br>Baker Rose and Roland Fox. " Capital Investment. Appraisal: a New Risk Premium Model ",<br>International Transaction in Operational, |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الاميل الجامعي للطالب - قاعدة بيانات بنك المعرفة  |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:  |

### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|  |
|--|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) و عدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر(المعمل)                          |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ)<br>تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق (AV) ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة التعليم.                          |

|                                      |                    |                    |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| اسم أستاذ المادة: أ.م.د/ عزة علي فرج | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢ |
| رئيس القسم: أ.م.د/ عزة علي فرج       |                    |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:                 | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |                    |



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وزارة ضمان الجودة والاعتماد

## توصيف مقرر

# علاقات دولية ونظم دبلوماسية وقنصلية

كود المقرر: ٤٢٠٦



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                              |   |
|------------------------------|---|
| ١- بيانات المقرر             |   |
| القسم: الاقتصاد              |   |
| الرمز الكودي: ٤٢٠٦           | اسم المقرر: علاقات دولية ونظم دبلوماسية وقنصلية |
| التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية | الفرقة: الرابعة                                 |
|                              | عدد الساعات الدراسية: ٣                         |

|  |
|--|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس  |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ هبة البشبيشي   |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الرابعة  |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| و. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر المعهد   |
| ز. وصف المقرر: يهدف مقرر "العلاقات الدولية والنظم الدبلوماسية" إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية في العلاقات الدولية، وتطورها عبر الزمن، بالإضافة إلى تقديم فهم عميق للنظرية الدولية ومناهج البحث المتعلقة بها. يركز المقرر أيضا على تحليل بنية النظام الدولي والدول القومية، مع تسليط الضوء على معالم النظام الدولي في العصر الحديث. كما يتناول دور المنظمات الدولية والإقليمية، مثل الاتحاد الإفريقي، وأسس العلاقات القنصلية والدبلوماسية، بما في ذلك الحصانات والمزايا التي تتمتع بها المنظمات الدولية والعالمون بها. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر                      | يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم العلاقات الدولية والنظرية الدولية، وتطوير قدراتهم على تحليل الأدوار التي تلعبها الدول القومية والمنظمات الدولية والإقليمية في النظام الدولي. كما يسعى إلى إكساب الطلاب المهارات اللازمة لفهم الضوابط الدبلوماسية وأسس العلاقات القنصلية، إضافة إلى التعرف على حقوق وحصانات المنظمات الدولية. |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |  |
| أ- المعرفة والفهم                  | ١/ يعرف مفهوم العلاقات الدولية والنظرية الدولية.<br>٢/ يحدد مناهج البحث المستخدمة في دراسة العلاقات الدولية.<br>٣/ يسمي المنظمات الدولية والإقليمية ودورها في النظام الدولي.<br>٤/ يعرف الضوابط الدبلوماسية وأسس العلاقات القنصلية.  |
| ب- المهارات الذهنية                | ١/ يحلل بنية النظام الدولي وتفاعل الدول القومية داخله.<br>٢/ يفسر دور المنظمات الدولية والإقليمية في العلاقات الدولية.<br>٣/ يقارن بين حصانات المنظمات الدولية ومزايا العاملين بها.  |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ١/ القدرة على تطبيق مناهج البحث في دراسة العلاقات الدولية.<br>٢/ استخدام المعرفة النظرية في تحليل تطور العلاقات الدولية.<br>٣/ تطبيق المبادئ القانونية المتعلقة بالحصانات والمزايا الدبلوماسية.  |
| د. المهارات العامة                 | ١/ تعزيز مهارات العمل الجماعي في دراسة وتحليل الأدوار الدبلوماسية.<br>٢/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة حول النظام الدولي والمنظمات الدولية.<br>٣/ تحسين مهارات التفاوض والتواصل الدبلوماسي في سياق العلاقات الدولية.   |



#### ٤- محتويات المقرر

| م  | الموضوع                                     | عدد الساعات | عدد الاسابيع |
|----|---|-------------|--------------|
| ١  | التعرف عن العلاقات الدولية والنظرية الدولية | ٣           | ١            |
| ٢  | تطوير العلاقات الدولية                      | ٣           | ١            |
| ٣  | مناهج البحث في العلاقات الدولية             | ٣           | ١            |
| ٤  | مناهج البحث في العلاقات الدولية             | ٣           | ١            |
| ٥  | الدول القومية وبنية النظام الدولي           | ٣           | ١            |
| ٦  | معالم النظام الدولي في العصر الحديث         | ٣           | ١            |
| ٧  | امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني           | ٣           | ١            |
| ٨  | المنظمات الدولية                            | ٣           | ١            |
| ٩  | المنظمات الاقليمية والاتحاد الافريقي        | ٣           | ١            |
| ١٠ | المنظمات الاقليمية والاتحاد الافريقي        | ٣           | ١            |
| ١١ | ضوابط العلاقات الدبلوماسية                  | ٣           | ١            |
| ١٢ | اساسيات العلاقات القنصلية                   | ٣           | ١            |
| ١٣ | حصانات ومزايا المنظمات الدولية              | ٣           | ١            |
| ١٤ | حصانات ومزايا العاملين بالمنظمات الدولية    | ٣           | ١            |
| ١٥ | امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني           | ٣           | ١            |
|    | مجموع عدد الساعات                           | ٤٥          |              |

  

|  |  |
|--|--|
| ٥- أساليب التعليم والتعلم                              | - الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>- التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>- تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |
| ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة | - الساعات المكتبية مع أستاذ المادة<br>- توفير مواد تعليمية توضيحية   |

#### ٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).







## ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكليف | مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|------------------------------|--|
| ٪١٥                       | الاسبوع السابع               | اختبار فصلي أول  |
| ٪١٠                       | خلال الفصل الدراسي           | تكاليفات وابحاث  |
| ٪٧٥                       | نهاية الفصل الدراسي          | الاختبار النهائي   |

## ٩. المراجع:

|   |
|---|
| قائمة الكتب المقررة: فرج عبد الفتاح (٢٠١٧) "علاقات دولية ونظم دبلوماسية وقنصلية"  |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):  |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الايميل الجامعي للطلاب -قاعدة بيانات بنك المعرفة   |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: |

## ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|  |
|--|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)                            |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ) :<br>تتوافر غرفة صفية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلزم متطلبات طرق التعليم.                             |

|                                  |                    |                    |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| اسم أستاذ المادة: د/هبة البشبيشي | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢ |
| رئيس القسم:                      |                    |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:             | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |                    |



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

# توصيف المقرر

## القانون التجاري الدولي

### كود المقرر: ٤٢٠٤



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ١- بيانات المقرر                  |                                  |
| القسم: علوم اساسية                |                                  |
| الرمز الكودي: ٤٢٠٤                | اسم المقرر: قانون التجاري الدولي |
| التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية عربي | الفرقة: الرابعة                  |
|                                   | عدد الساعات الدراسية: ٤٥         |

|  |
|--|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس  |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر د/ رشا حامد غيث  |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الرابعة   |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد   |
| ز. وصف المقرر: يهدف مقرر "القانون التجاري الدولي" إلى تعريف الطلاب بالنطاق القانوني والتشريعي للقانون التجاري الدولي وفقاً لاتفاقية فيينا، ودورها في توحيد القواعد الموضوعية للاتفاقيات الدولية. كما يسلط المقرر الضوء على الأحكام المميزة لعقود النقل البحري والجوي للبضائع وفقاً لاتفاقيات وارسو والقوانين الوطنية، مثل قانون التجارة رقم ١٧ لسنة ١٩٩٩. يتناول المقرر أيضاً دراسة عقد البيع الدولي للبضائع، الالتزامات المترتبة عليه، وآليات التمويل المتعلقة بالعمليات التجارية الدولية مثل الاعتماد المستندي وخطاب الضمان. |

|               |  |
|---------------|--|
| ٢- هدف المقرر | يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم نطاق تطبيق القانون التجاري الدولي، والقدرة على تحليل العلاقات القانونية الناشئة عن العقود التجارية الدولية. كما يساعد المقرر على تطوير قدرات الطلاب في دراسة العقود المميزة مثل النقل البحري والجوي وعقد البيع الدولي والتمويل المستندي، بالإضافة إلى تمكينهم من تطبيق هذه المفاهيم في إطار القواعد والاتفاقيات الدولية. |
|---------------|--|

### ٣- المستهدف من تدريس المقرر

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| أ- المعرفة والفهم                  | ١/ يعرف نطاق تطبيق القانون التجاري وفقاً لاتفاقية فيينا.<br>٢/ يذكر القواعد الموضوعية لتوحيد اتفاقية فيينا.<br>٣/ يحدد الأحكام المميزة لعقد النقل البحري والجوي للبضائع.<br>٤/ يسمى الالتزامات المترتبة على عقد البيع الدولي للبضائع.  |
| ب- المهارات الذهنية                | ١/ يحلل نطاق تطبيق اتفاقيات فيينا وارسو في العقود التجارية الدولية.<br>٢/ يفسر الالتزامات المترتبة على عقود النقل الجوي والبحري وفقاً للقوانين الدولية والمحلية.<br>٣/ يقارن بين عقود النقل الجوي الداخلي والدولي.<br>٤/ يستنتج أهمية الاعتماد المستندي وخطاب الضمان في تسهيل العمليات التجارية الدولية. |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ١/ القدرة على تطبيق القواعد القانونية لعقود البيع الدولي والنقل.<br>٢/ استخدام المعرفة القانونية في تحليل عقود الاعتماد المستندي وخطاب الضمان.<br>٣/ تطبيق القواعد الموضوعية وفقاً لاتفاقيات دولية في العلاقات التجارية.   |
| د- المهارات العامة                 | ١/ تعزيز مهارات البحث القانوني في موضوعات القانون التجاري الدولي.<br>٢/ القدرة على التعلم الذاتي وتنمية المعرفة بالقوانين التجارية الدولية.<br>٣/ تحسين مهارات التواصل القانوني والتفاوض في العقود التجارية الدولية.   |



#### ٤- محتويات المقرر

| عدد الاسابيع | عدد الساعات | الموضوع  | م  |  |
|--------------|-------------|--|----|--|
| ١            | ٣           | نطاق تطبيق القانون التجاري وفقا لاتفاقية فيينا   | ١  | توزيع<br>محتويات<br>المقرر   |
| ١            | ٣           | توحيد القواعد الموضوعية للاتفاقية ونطاق تطبيقها الدولي.  | ٢  |  |
| ١            | ٣           | علاقة الاتفاقية بقواعد تنازع القوانين  | ٣  |  |
| ١            | ٣           | الأحكام المميزة لعقد النقل البحري للبضائع  | ٤  |  |
| ١            | ٣           | الأحكام العامة لعقد البيع الدولي للبضائع والعقود التجارية الدولية.   | ٥  |  |
| ١            | ٣           | الالتزامات المترتبة على عقد البيع الدولي   | ٦  |  |
| ١            | ٣           | امتحان منتصف الفصل الدراسي   | ٧  |  |
| ١            | ٣           | عقد النقل الجوي الدولي وفقا لاتفاقية وارسو.  | ٨  |  |
| ١            | ٣           | نطاق تطبيق اتفاقية وارسو.  | ٩  |  |
| ١            | ٣           | عقد النقل الجوي الداخلي وفقا لأحكام قانون التجارة رقم ١٧ لسنة ١٩٩٩.  | ١٠ |  |
| ١            | ٣           | عقد النقل الجوي الدولي (للبضائع - للأشخاص)   | ١١ |  |
| ١            | ٣           | تعريف الاعتماد المستندي وبيان أنواعه.  | ١٢ |  |
| ١            | ٣           | عن العلاقات الناشئة عن الاعتماد المستندي   | ١٣ |  |
| ١            | ٣           | خطاب الضمان (تعريفه - أهمية - غطاء خطاب الضمان)  | ١٤ |  |
| ١            | ٣           | الامتحان النهائي   | ١٥ |  |
|              | ٤٥          | مجموع عدد الساعات  |    |  |
|              |             | - الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>- التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>- تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |    | ٥- أساليب<br>التعليم<br>والتعلم                                    |
|              |             | - الساعات المكتبية مع أستاذ المادة<br>- توفير مواد تعليمية توضيحية   |    | ٦- أساليب<br>التعليم والتعلم<br>للطلاب ذوي<br>الاحتياجات<br>الخاصة |

#### ٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)

### جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

| المهارات العامة | ج- المهارات المهنية |     |     | ب- المهارات الذهنية |     |     | أ- المعرفة والفهم |     |     |     | محتويات المقرر |  |    |   |                                   |
|-----------------|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----|----------------|--|----|---|-----------------------------------|
|                 | ١/د                 | ٢/د | ٣/د | ١/ب                 | ٢/ب | ٣/ب | ١/أ               | ٢/أ | ٣/أ | ٤/أ |                |  |    |   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 1  | نطاق تطبيق القانون التجاري وفقا لاتفاقية فيينا                      | الموضوعات في الاسبوع              |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 2  | توحيد القواعد الموضوعية للاتفاقية ونطاق تطبيقها الدولي.             |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 3  | علاقة الاتفاقية بقواعد تنازع القوانين                               |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 4  | الأحكام المميزة لعقد النقل البحري للبضائع                           |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 5  | الأحكام العامة لعقد البيع الدولي للبضائع والعقود التجارية الدولية.  |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 6  | الالتزامات المترتبة على عقد البيع الدولي                            |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 7  | امتحان منتصف الفصل الدراسي  |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 8  | عقد النقل الجوي الدولي وفقا لاتفاقية وارسو.                         |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 9  | نطاق تطبيق اتفاقية وارسو.   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 10 | عقد النقل الجوي الداخلي وفقا لأحكام قانون التجارة رقم ١٧ لسنة ١٩٩٩. |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 11 | عقد النقل الجوي الدولي (للبنائين - للأشخاص)                         |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 12 | تعريف الاعتماد المستندي وبيان أنواعه.                               |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 13 | عن العلاقات الناشئة عن الاعتماد المستندي                            |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 14 | خطاب الضمان (تعريفه - أهمية - غطاء خطاب الضمان)                     |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  | 15 | الامتحان النهائي  |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | محاضرات   | استراتيجية التنظيم المباشر        |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | مناقشات وعروض تعليمية   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | تمارين تطبيقية  | استراتيجية التنظيم غير المباشر    |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | حل مشكلات   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | مشاريع تطبيقية  | استراتيجية التعلم الذاتي          |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | اجراء بحوث  |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | تحارب عملية   | استراتيجية التعلم التجريبي        |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | زيارات ميدانية  |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | التعلم التعاوني   | استراتيجية التعلم والنظم التفاعلي |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | التعلم الالكتروني   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | العصف الذهني  | التقويم البنائي او التكويني       |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | تكاليف واجبات منزلية  |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | مناقشات وتقييم اداء صفي   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | اختبار شفوي   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | اختبار عملي   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | الملاحظة  |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | المقابلات   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | التقويم الشخصي للطالب   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | ملف الاجاز  |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | امتحان نظري   |                                   |
|                 |                     |     |     |                     |     |     |                   |     |     |     |                |  |    | تقييم مشروعات تصميمية   | التقويم الختامي او النهائي        |



## ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| ٪١٥                       | الاسبوع السابع                | اختبار فصلي أول  |
| ٪١٠                       | خلال الفصل الدراسي            | تكاليفات وابحاث  |
| ٪٧٥                       | نهاية الفصل الدراسي           | الاختبار النهائي   |

## ٩. المراجع:

|   |
|---|
| قائمة الكتب المقررة: رشا حامد غيث (٢٠٢٢) القانون التجاري الدولي<br>قائمة المراجع المساندة الأساسية  |
| ١- د. احمد عبد الكريم سلامة، القواعد ذات التطبيق الضروري وقواعد القانون العام في القانون الدولي الخاص (دراسة تحليلية تطبيقية)، دار النهضة العربية، القاهرة، ١٩٨٥. |
| ٢- د. طالب حسن موسى، قانون التجارة الدولية، الطبعة الأولى، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٥.  |
| قائمة المصادر الإلكترونية: اليميل الجامعي للطلاب -قاعدة بيانات بنك المعرفة  |
| ١- موقع منظمة التجارة العالمية.   |
| ٢- قانون التجارة الدولي.  |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة.                               |

## ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|  |
|--|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر(المعمل)                             |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):<br>تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.                            |

|                              |                    |                    |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
| اسم أستاذ المادة: د/ رشا غيث | التوقيع:           | التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١٢ |
| رئيس القسم:                  | التوقيع:           |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:         | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/٢٠ |                    |



وزارة التخطيط  
المعهد العالي للعلوم الإدارية والتجارة الخارجية  
التجمع الخامس



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

## توصيف مقرر

### نظم وإجراءات التصدير والاستيراد

كود المقرر: ٤٢٠٥





## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

|                      |   |                 |
|----------------------|---|-----------------|
| ١- بيانات المقرر     |   |                 |
| القسم: اقتصاد        |   |                 |
| الرمز الكودي: ٤٢٠٥   | اسم المقرر: نظم وإجراءات التصدير والاستيراد | الفرقة: الرابعة |
| التخصص: تجارة خارجية | عدد الساعات الدراسية: ٣                     |                 |

|  |
|--|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس  |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د / سامح القاضي   |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الفرقة الرابعة  |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد   |
| ز. وصف المقرر: يتناول المقرر عمليات التجارة الدولية، وإجراءات الاستيراد والتصدير في السوق المصري. والتجارة الخارجية، بما في ذلك القوانين واللوائح الدولية والمحلية، والإجراءات الجمركية، ومهارات التسويق الدولي، وأساليب الدفع الدولية، والاعتمادات المستندية. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ٢-هدف المقرر                       | يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الضرورية لفهم وتنفيذ عمليات التجارة الدولية بكفاءة وفاعلية، مع التركيز على الجوانب الخاصة بالاستيراد والتصدير في مصر. يغطي هذا المقرر مجموعة واسعة من المواضيع ذات الصلة بالتجارة الخارجية ونظم الاستيراد والتصدير                          |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |  |
| أ-المعرفة والفهم                   | ١/ يعرف مفاهيم التجارة الخارجية وأهميتها<br>٢/ يذكر أهمية التجارة الخارجية للاقتصاد الوطني<br>٣/ يشرح إجراءات التصدير والاستيراد في مصر<br>٤/ يحدد طرق الدفع في التجارة الخارجية   |
| ب- المهارات الذهنية                | ١/ تحليل الطرق المختلفة للدفع في التجارة الخارجية<br>٢/ تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالتجارة الدولية<br>٣/ تفسير التحديات والمشاكل التي قد تواجه عمليات الاستيراد والتصدير  |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ١/ فهم وتطبيق اللوائح والقوانين المتعلقة بالاستيراد والتصدير في السوق المحلي والدولي<br>٢/ تحليل الأسواق الدولية وتطوير استراتيجيات التسويق الفعالة للمنتجات والخدمات.<br>٣/ القدرة على تحديد استخدامات خطاب الضمان والاعتمادات المستندية في التجارة الدولية                         |
| د- المهارات العامة                 | ١/ مهارات البحث والتحليل: القدرة على البحث بشكل فعال عن المعلومات ذات الصلة بالتجارة الدولية وتحليلها بطريقة مناسبة.<br>٢/ ينمي قدرة العمل الجماعي من خلال العصف الذهني وتبادل الأدوار<br>٣/ يطور ويحسن مهاراته في استخدام تكنولوجيا المعلومات والحصول على البيانات الاقتصادية الكلي |



| عدد<br>الاسابيع | عدد<br>الساعات | الموضوع  | م  |  |
|-----------------|----------------|--|----|--|
| ١               | ٣              | أهمية دراسة التجارة الخارجية   | ١  | توزيع محتويات<br>المقرر                                |
| ١               | ٣              | النقل البحري وأهميته بالتطبيق على قطاع السياحة   | ٢  |  |
| ١               | ٣              | طرق الدفع في التجارة الخارجية  | ٣  |  |
| ١               | ٣              | الاعتمادات المستندية   | ٤  |  |
| ١               | ٣              | خطابات الضمان  | ٥  |  |
| ١               | ٣              | إجراءات التصدير والاستيراد في مصر  | ٦  |  |
| ١               | ٣              | امتحان منتصف الفصل الدراسي   | ٧  |  |
| ١               | ٣              | إجراءات القيد في سجل المصدرين والمستوردين  | ٨  |  |
| ١               | ٣              | الرقابة على الصادرات وتمويل الصادرات المصرية   | ٩  |  |
| ١               | ٣              | إجراءات التصدير  | ١٠ |  |
| ١               | ٣              | إجراءات الاستيراد  | ١١ |  |
| ١               | ٣              | النظم الجمركية الخاصة  | ١٢ |  |
| ١               | ٣              | مصطلحات التصدير والاستيراد   | ١٣ |  |
| ١               | ٣              | المعارض والأسواق الدولية   | ١٤ |  |
| ١               | ٣              | الامتحان النهائي   | ١٥ |  |
|                 | ٤٥             | مجموع عدد الساعات  |    |  |
|                 |                | - الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>- التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>- البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>- تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |    | ٥- أساليب التعليم والتعلم                              |
|                 |                | - الساعات المكتتبية مع أستاذ المادة<br>- توفير مواد تعليمية توضيحية  |    | ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة |

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)





### ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

| النسبة من التقييم النهائي | موعد تسليم المهمة أو التكاليف | مهمة التقييم: (مثلا: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
|---------------------------|-------------------------------|--|
| ٪١٥                       | الاسبوع السابع                | اختبار فصلي أول  |
| ٪١٠                       | خلال الفصل الدراسي            | تكاليفات وابحاث  |
| ٪٧٥                       | نهاية الفصل الدراسي           | الاختبار النهائي   |

### ٩. المراجع:

|   |
|---|
| قائمة الكتب المقررة: سامح القاضي (٢٠٢١) نظم وإجراءات التصدير والاستيراد   |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلا: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ) : عادل المهدي (٢٠١٩) الاستيراد والتصدير                 |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الايميل الجامعي للطالب - قاعدة بيانات بنك المعرفة  |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: |

### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|   |
|---|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوفر الفصول الدراسية (المعمل) وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر (المعمل)                          |
| أ. المرافق التعليمية (مثلا: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ) : تتوفر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة متوفرة |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV) ، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم.                         |

|                                   |          |                    |
|-----------------------------------|----------|--------------------|
| اسم أستاذ المادة: د / سامح القاضي | التوقيع: | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٢ |
| رئيس القسم:                       |          |                    |
| رقم محضر مجلس القسم:              |          | التاريخ: ٢٠٢٣/٩/١٨ |



## نموذج رقم (١٢)

### توصيف مقرر دراسي (٢٠٢٣/٢٠٢٤)

| ١- بيانات المقرر             |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| القسم: اقتصاد                |                             |
| الرمز الكودي: ٤٢٠٣           | اسم المقرر: اقتصاديات النقل |
| التخصص: اقتصاد وتجارة خارجية | عدد الساعات الدراسية: ٣     |
|                              | الفرقة: الرابعة             |

|  |
|--|
| أ. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس اقتصاد وتجارة خارجية   |
| ب. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/إيمان مجدي  |
| ج. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر: الرابعة   |
| د. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| هـ. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد   |
| و. مكان تدريس المقرر: مقر المعهد   |
| ز. وصف المقرر: مقرر "اقتصاديات النقل" يركز على دراسة الجوانب الاقتصادية المتعلقة بقطاع النقل، والذي يعد أحد الركائز الأساسية في الاقتصاد الوطني والدولي. يتناول المقرر تحليل الأنماط الاقتصادية لوسائل النقل المختلفة، مثل النقل البري، الجوي، والسكك الحديدية، بالإضافة إلى دراسة تأثير النقل على التنمية الاقتصادية والاجتماعية. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ٢-هدف المقرر                       | يهدف مقرر اقتصاديات النقل إلى تطوير مهارات الطلاب في التحليل الاقتصادي لجوانب الطلب والعرض في قطاع النقل. يتم ذلك من خلال اكتسابهم المعرفة بأنواع التكاليف المرتبطة بقطاعات النقل المختلفة، بالإضافة إلى فهم الإيرادات التي تنتج عن تقديم تلك الخدمات. يتيح المقرر أيضا للطلاب فهم وربط طرق التسعير المختلفة المستخدمة في قطاعات النقل المتنوعة مثل النقل البحري، الجوي، والبري. |
| ٣- المستهدف من تدريس المقرر        |  |
| أ-المعرفة والفهم                   | ١/ يعرف أهمية النقل في العصر الحديث وتأثيره على الاقتصادات المحلية والعالمية<br>٢/ يذكر خصائص ومحددات الطلب على خدمة النقل وعرض النقل.<br>٣/ يحدد ويحلل العوامل المؤثرة في تكاليف النقل وكيفية تقديرها<br>٤/ يشرح النقل البحري وأهميته في التجارة الدولية  |
| ب- المهارات الذهنية                | ب/ ١ يحلل اثار خدمة النقل اقتصاديا واجتماعيا<br>ب/ ٢ يفسر كيفية تحقيق التوازن في السوق<br>ب/ ٣ يقارن بين العلاقة بين مرونة الطلب ومرونة العرض  |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | ج/ ١ القدرة على صياغة المشكلات التي تواجه القطاعات في صورة رياضية<br>ج/ ٢ استخدام الأساليب الرياضية والاحصائية المناسبة لحل المشكلات واتخاذ القرار الامثل<br>ج/ ٣ تطوير القدرة على تقدير تأثير تنظيم سوق الشحن البحري على صناعة النقل البحري   |
| د- المهارات العامة                 | د/ ١ - توظيف استخدام اساليب واجراءات جمع وتحليل البيانات اللازمة<br>د/ ٢ - يعمل في فريق، ويطور معارفه ومهاراته لإيجاد حلول مهنية بكفاءة وحرافية<br>د/ ٤ - يتقن مهارات العمل الجماعي والتفكير الابداعي  |



#### ٤- محتويات المقرر

| م  | الموضوع  | عدد الساعات | عدد الاسبوع |
|----|--|-------------|-------------|
| ١  | تزايد اهمية النقل في العصر الحديث  | ٣           | ١           |
| ٢  | الاثار الناجمة عن تكاليف النقل   | ٣           | ١           |
| ٣  | الطالب على النقل   | ٣           | ١           |
| ٤  | دالة العرض وتحليل تكاليف النقل   | ٣           | ١           |
| ٥  | النقل والتنمية الاقتصادية  | ٣           | ١           |
| ٦  | نحو سياسة مثالي للبنية الاساسية في النقل   | ٣           | ١           |
| ٧  | امتحان منتصف الفصل الدراسي   | ٣           | ١           |
| ٨  | المدخل لدراسة النقل البحري   | ٣           | ١           |
| ٩  | تنظيم سوق الشحن البحري   | ٣           | ١           |
| ١٠ | التحليل الاقتصادي لسوق النقل البحري  | ٣           | ١           |
| ١١ | النقل متعدد الوسائط لوجستيات النقل   | ٣           | ١           |
| ١٢ | النقل والتجارة الدولية في الخدمات  | ٣           | ١           |
| ١٣ | دوافع اصلاح قطاع النقل لخدمة التجارة الدولية   | ٣           | ١           |
| ١٤ | كفاءة قطاع النقل لخدمة التجارة   | ٣           | ١           |
| ١٥ | الامتحان النهائي   | ٣           | ١           |
|    | مجموع عدد الساعات  | ٤٥          |             |
|    | الشرح والمناقشة في المحاضرات.<br>التطبيق العملي في قاعات البحث.<br>البحث والقراءة في مكتبة المعهد.<br>تقديم عروض تعليمية باستخدام ال data show |             |             |
|    | الساعات المكتتبية مع أستاذ المادة<br>توفير مواد تعليمية توضيحية  |             |             |

توزيع محتويات المقرر

٥- أساليب التعليم والتعلم

٦- أساليب التعليم والتعلم  
للطلاب ذوي الاحتياجات  
الخاصة

٧. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشرات مع طرق التقويم واستراتيجية التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:  
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



(٧)

### جدول مخرجات التعلم للمقرر الدراسي

| محتويات المقرر  | أ- المعرفة والفهم |     |     |     | ب- المهارات الذهنية |     |     | ج- المهارات المهنية |     |     | د- المهارات العامة |     |     |  |
|---|-------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|--|
|   | ١/أ               | ٢/أ | ٣/أ | ٤/أ | ١/ب                 | ٢/ب | ٣/ب | ١/ج                 | ٢/ج | ٣/ج | ١/د                | ٢/د | ٣/د |  |
| 1   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تزايد اهمية النقل في العصر الحديث            |
| 2   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | الاثار الناجمة عن تكاليف النقل               |
| 3   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | الطلب على النقل                              |
| 4   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | دالة العرض وتحليل تكاليف النقل               |
| 5   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | النقل والتنمية الاقتصادية                    |
| 6   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | نحو سياسة مثلي للبنية الأساسية في النقل      |
| 7   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | امتحان منتصف الفصل الدراسي                   |
| 8   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | المدخل لدراسة النقل البحري                   |
| 9   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تنظيم سوق الشحن البحري                       |
| 10  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | التحليل الاقتصادي لسوق النقل البحري          |
| 11  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | النقل متعدد الوسائط لوجستيات النقل           |
| 12  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | النقل والتجارة الدولية في الخدمات            |
| 13  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | دوافع اصلاح قطاع النقل لخدمة التجارة الدولية |
| 14  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | كفاءة قطاع النقل لخدمة التجارة               |
| 15  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | الامتحان النهائي                             |
| استراتيجية التنظيم المباشر  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | محاضرات                                      |
| استراتيجية التنظيم غير المباشر  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | مناقشات وعروض تعليمية                        |
| استراتيجية التعلم الذاتي  |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تمارين تطبيقية                               |
| استراتيجية التعلم والتعلم   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | حل مشكلات                                    |
| استراتيجية التعلم والتعلم والتعلم   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | مشاريع تطبيقية                               |
| استراتيجية التعلم والتعلم والتعلم والتعلم   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | اجراء بحوث                                   |
| استراتيجية التعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم                                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تحارب معملية                                 |
| استراتيجية التعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم                         |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | زيارات ميدانية                               |
| استراتيجية التعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم                 |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | التعلم التعاوني                              |
| استراتيجية التعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم         |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | التعلم الالكتروني                            |
| استراتيجية التعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | العصف الذهني                                 |
| اساليب وطرق التقييم   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تكاليف وواجبات منزلية                        |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | مناقشات وتقييم اداء صفي                      |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | اختبار شفوي                                  |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | اختبار عملي                                  |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | الملاحظة                                     |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | المقابلات                                    |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | التقويم الشخصي للطالب                        |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | ملف الاجاز                                   |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | امتحان نظري                                  |
|   |                   |     |     |     |                     |     |     |                     |     |     |                    |     |     | تقييم مشروعات تصميمية                        |



| ٨. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| النسبة من التقييم النهائي   | موعد تسليم المهمة أو التكلفة | مهمة التقييم: (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ) |
| ٪١٥   | الاسبوع السابع               | اختبار فصلي أول   |
| ٪١٠   | خلال الفصل الدراسي           | تكاليفات وابحاث   |
| ٪٧٥   | نهاية الفصل الدراسي          | الاختبار النهائي  |

### ٩. المراجع:

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| أعداد: د / ايمان مجدي  | قائمة الكتب المقررة: اقتصاديات النقل |
| قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):  |                                      |
| - سامي عفيفي حاتم (٢٠٠٤)، قضايا معاصرة في التجارة الدولية، النسر الذهبي للطباعة، القاهرة   |                                      |
| - حمدي العناني (١٩٨٨)، التفضيلات العامة وتخصيص الموارد، "مصر المعاصرة، الجمعية المصرية للاقتصاد السياسي والاحصاء والتشريع، العددان ٤١٣، ٤١٤، يوليو واکتوبر |                                      |
| قائمة المصادر الإلكترونية: الایمیل الجامعي للطلاب - قاعدة بيانات بنك المعرفة   |                                      |
| مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:                        |                                      |

### ١٠. المرافق والتجهيزات المطلوبة

|  |
|--|
| الفصول الدراسية والمعامل: تتوافر الفصول الدراسية وعدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين في المقرر                  |
| أ. المرافق التعليمية: تتوافر غرفة صافية يتوافر فيها أدوات العرض المناسبة   |
| ب. التجهيزات الحاسوبية: يتوافر أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، برامج الكمبيوتر بما يلائم متطلبات طرق التعليم. |

|   |          |                    |
|---|----------|--------------------|
| اسم أستاذ المادة: د/ايمان مجدي                    | التوقيع: | التاريخ: ٢٠٢٣/٧/٢٠ |
| رئيس القسم: أ.م.د/ عزة فرج                        | التوقيع: |                    |
| تم الاعتماد في مجلس قسم الاقتصاد بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٠ |          |                    |